

symplifica

EBOOK



Edición número 2/2024

Sé un experto en la administración  
de la trabajadora de tu hogar

Aquí podrás encontrar los temas más importantes  
a tener en cuenta en la administración de tus  
trabajadores con **Symplifica**

[symplifica.com](https://symplifica.com)

# Tabla de Contenido

Firma tu contrato

01

Inscribe tu método de pago

02

Info de tu factura

03

Encuentra tus certificados y documentos

04

Resuelve tus dudas

05

Pagos

06

Calendario Symplifica

07

## 01 Firma tu contrato

### ¿Por qué es importante firmar el contrato laboral?

En el contrato se definen los acuerdos y condiciones establecidos entre tú y la trabajadora de tu hogar, esto con el fin de evitar cualquier inconveniente a futuro.

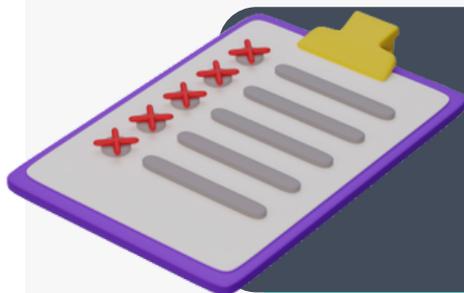


### ¡RECUERDA!

Es necesario firmar el contrato por ambas partes, para que el periodo de prueba pueda hacerse efectivo.



Conoce todo lo que debes saber del periodo de prueba [AQUÍ](#) 



### ¿Cómo firmar el contrato con Simplifica?

Descárgalo, fírmalo con la trabajadora de tu hogar y súbelo a tu plataforma Simplifica. Te dejamos el paso a paso [AQUÍ](#)

Debes garantizar tener un **método de pago disponible** (cuenta bancaria o tarjeta de crédito) registrado en nuestra plataforma, para que Simplifica pueda debitar los cobros mensuales definidos en **tu factura**.



### ¡RECUERDA!

Si tienes débito automático, nosotros haremos los débitos correspondientes automáticamente, pero si la opción que definiste no es esta, **CADA MES** debes entrar y autorizar el pago mensual.



¿Cómo agrego o modifico mi método de pago en Simplifica?

Te dejamos el paso a paso [AQUI](#)

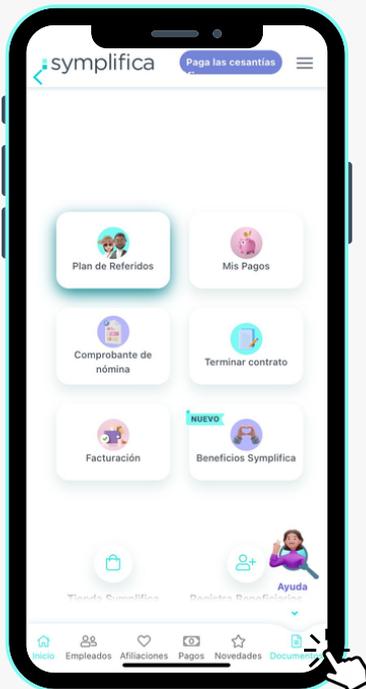


Estos son los cobros que verás reflejados en tu factura desde la sección **Mi Cuenta**.

- ★ **Fee Symplifica:** Valor de nuestro servicio según el plan.  
Plan full time: **\$53.700**  
Plan flexi: **\$32.700**  
Plan single: **\$28.500**
- ★ **Aportes a Seguridad Social:** Se paga 1 vez al mes.
- ★ **Pago de nómina:** Aplica solo si elegiste pagar este concepto a través de Symplifica.
- ★ **Costo Transaccional:** Costo asociado a la transacción que realizaste.

Es fundamental que tengas toda la información, comprobantes y documentos de tu relación laboral al día, a la mano y en un mismo lugar

## ¿Cómo los encuentro en Symplicifica?



Ingresa a tu app **Symplicifica**



Ve a la sección de **“Documentos”**



Aquí tendrás todos los certificados y documentos de tu relación laboral.

### Encontrarás:

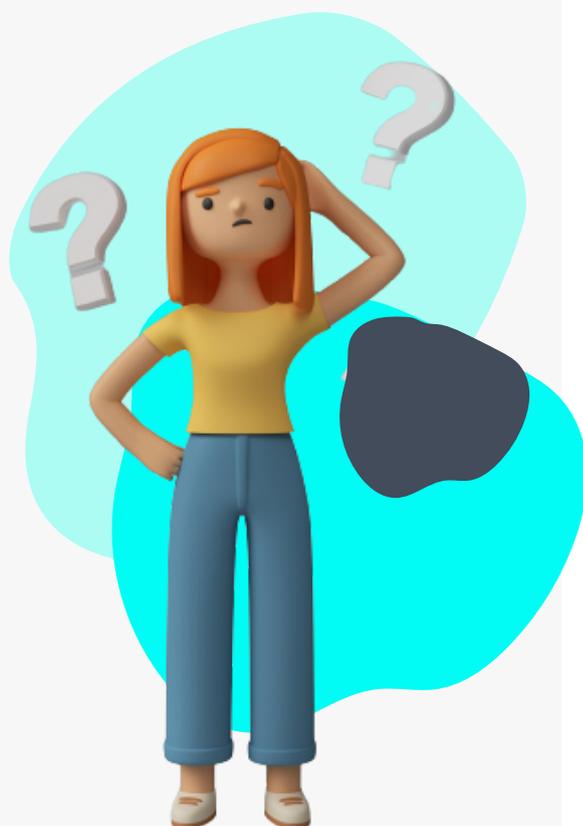
- Comprobantes de nómina.
- Planillas de seguridad social.
- Contratos.
- Comprobantes de prestaciones.
- Documentos personales tanto del empleado como del empleador.
- Documentos de liquidación.
- Incapacidades.



En Symplicifica creamos un espacio pensado especialmente para ti, para que puedas encontrar todas las respuestas sobre tu relación laboral en un solo lugar y administrar a tu trabajadora fácil y rápido.... **¡Tú mismo!**



Conoce cómo sacar el mejor provecho de nuestro centro de ayuda: **Tour Centro de ayuda**



**FÁCIL, RÁPIDO, SENCILLO Y A UN SOLO CLIC**

**¡Hazlo tu mismo!** Administra a tus empleados a través de tu App o web Symplicifica.

¿Dudas? Entra a nuestro **Centro de Ayuda** **AQUÍ**





## ¿Qué es una planilla de aportes?

La planilla o **PILA** es un formato inteligente que le permite a todas las personas liquidar y pagar sus aportes al **Sistema de Protección Social** (salud, pensión, riesgos profesionales, caja de compensación). Por medio de este se liquidan los aportes que deben ser pagados de conformidad con las normas vigentes, dando a conocer los valores a pagar.

## Tipos de planillas

### ■ Plantilla tipo S:

- Trabajadores a tiempo completo
- Trabajadores medio tiempo
- Trabajadores a tiempo parcial que cotiza a EPS

### ■ Plantilla tipo E:

- Trabajador tiempo parcial que no cotiza a salud (Régimen subsidiado/Sisben o beneficiaria)

Ten en cuenta los momentos clave del año, para que siempre estés al día en los pagos de la **trabajadora de tu hogar**.



## Fechas de recaudo:

### Pago seguridad social:

Aprox. el día **25** de cada mes

### Pago nómina:

**Mensual:** Aprox. el día **25** de cada mes  
**Quincenal:** Aprox. el día **11** de cada mes

\* Guárdalas para que no te pierdas de nada y tengas una relación **10/10** con la **trabajadora de tu hogar**.